

# STATUTO

## **ARTICOLO I – DENOMINAZIONE**

Questa associazione si chiamerà Project Management Institute, Rome Italy Chapter ( d'ora in poi semplicemente "Chapter") ed è una sezione locale del Project Management Institute, Incorporated (d'ora in poi semplicemente "PMI"). La sede del Chapter è c/o Eni Corporate University, Viale B. Buozzi, 14 - Castelgandolfo (Roma).

## **ARTICOLO II - STATUTO E FINALITA' DEL PMI INTERNAZIONALE E DEL ROME, ITALY CHAPTER**

Sezione *International PMI e Rome.Chapter* Uno dei principi del PMI Rome Chapter è di fornire  
A: uno stretto supporto agli obiettivi del PMI. Lo Statuto del Chapter, infatti, ricalca quello del PMI. Pertanto se lo Statuto del PMI verrà sostanzialmente modificato, analoghi mutamenti si apporteranno al Chapter, e la membership del Chapter farà in modo di emendare questo Statuto.

Sezione *Finalità*. Il Rome Chapter non ha scopo di lucro, ma quello di formare i suoi membri,  
B: mettere in comune esperienze e conoscenze con altri Project Manager e, più in generale, contribuire al perseguimento degli obiettivi del PMI:  
- promuovere l'avanzamento dello stato dell'arte della disciplina del Project Management;  
- sostenere la professione e la professionalità dei Project Manager attraverso servizi/prodotti di alta qualità (pubblicazioni, convegni, ecc.) e iniziative di formazione/ricerca, accreditamento e certificazione professionale dei membri.

## **ARTICOLO III - AUTHORITY**

Sezione Le regole che governano la formazione e l'operatività di questo Chapter, sono  
A: conformi allo Statuto e al Regolamento del PMI.

Sezione A questo Statuto è collegato il relativo Regolamento, che ne costituisce la coerente  
B: emanazione operativa.

## **ARTICOLO IV - MEMBERSHIP**

Sezione *Iscrizione*. L'iscrizione al PMI è aperta ad ogni persona interessata a promuovere gli  
A: obiettivi dell'Istituto, senza distinzione di razza, professione, fede, colore, età, sesso, stato civile, nazionalità, religione, invalidità fisica o mentale. L'iscrizione al PMI Rome Chapter è aperta ad ogni persona interessata a perseguire gli obiettivi del Chapter, in regola con il PMI. Un candidato diventerà membro dopo l'approvazione da parte del Chapter della sua candidatura e dopo l'accettazione della quota d'iscrizione da parte del PMI Executive Office o, in alternativa, del Tesoriere del Chapter stesso, con il preventivo accordo del PMI Executive Office. L'iscrizione al Chapter continuerà fino a quando sarà in regola con il PMI e il Chapter. L'iscrizione al Chapter richiede necessariamente l'iscrizione al PMI.

Sezione *Diritti dei partecipanti*. Diritto dei partecipanti in regola con l'iscrizione è di partecipare  
B: a tutte le iniziative di sviluppo professionale e formative promosse dal Chapter nei termini e nelle modalità di volta in volta definiti, di partecipare alla definizione dei programmi del Chapter stesso e al suo governo attraverso quegli organi elettivi e quelle forme di decisione previste nel regolamento e riportate in seguito.

Sezione *Doveri dei partecipanti*. Doveri dei partecipanti in regola con l'iscrizione è di  
C: rispettare lo Statuto e il Regolamento del Chapter e, in generale, di realizzare gli obiettivi (formativi, divulgativi, professionali, ecc.) del Chapter e del PMI.

## **ARTICOLO V - ORGANI DEL CHAPTER**

Sezione *Comitato direttivo*. Il corpo dirigente del Chapter sarà un Comitato direttivo costituito  
A: da membri eletti come specificato nel Regolamento del Chapter ed inoltre includerà il

più recente ex-presidente che agisce come consulente. Il presidente del Chapter sarà il presidente del Comitato Direttivo.

Nel Comitato Direttivo risiede l'esclusiva responsabilità di gestione del Chapter. La firma e la rappresentanza del Chapter spettano al Presidente.

Sezione *Assemblea*: L'assemblea è composta da tutti gli iscritti in regola, che si riunisce  
B: almeno una volta l'anno per eleggere il Comitato direttivo nell'Annual General Meeting (v. dopo).

## **ARTICOLO VI – FINANZA**

Sezione Il patrimonio del Chapter è costituito dalle quote annue di iscrizione e dagli acquisti  
A: fatti con tali quote, nonché da eventuali donazioni al Chapter stesso.

Sezione Le finanze del Chapter saranno gestite secondo i seguenti principi e pratiche.  
B: (1) Ogni ragionevole sforzo verrà fatto per organizzare incontri e attività sulla base di autofinanziamento o di sponsorizzazioni da parte di imprese, università e altre organizzazioni.  
(2) I documenti finanziari saranno tenuti secondo una contabilità di cassa.  
(3) Per tutto il resto si seguiranno tutte le pratiche contabili seguite generalmente da tutte le organizzazioni no-profit.

Sezione Il Chapter fisserà e, previa autorizzazione del PMI Executive Office, provvederà alla  
C: raccolta di quote locali secondo le procedure di pagamento centralizzate del PMI.

Sezione Se il Chapter dovesse sciogliersi per qualsiasi motivo, il complesso dei beni di sua  
D: proprietà, dopo il pagamento di eventuali debiti, passerà, senza alcuna limitazione, al PMI.  
L'estensione dell'anno fiscale, la fissazione delle quote locali del Chapter e il controllo finanziario saranno stabiliti dal Regolamento del Chapter.

## **ARTICOLO VII – REGOLAMENTO**

Sezione Il Chapter adotterà e manterrà in vigore un Regolamento per definire:

A: (1) La composizione e le responsabilità del Comitato Direttivo; e  
(2) Le procedure per condurre gli affari del Chapter, incluse, ma non solo, le procedure per incontri di affari e professionali, elezione di responsabili e finanziamento delle attività del Chapter.

Sezione Il Regolamento e le modifiche del Regolamento possono essere proposti da ogni  
B: membro del Chapter. Il Comitato Direttivo sottoporrà prontamente tutte le proposte accettate all'assemblea del Chapter per il voto.

Le proposte possono essere accettate in due modi:

(1) tramite la maggioranza dei voti dei componenti del Comitato Direttivo in un incontro appositamente convocato; oppure  
(2) attraverso una petizione del 20% dei membri del Chapter o almeno 5 (cinque) membri.

Sezione Il Regolamento del Chapter può essere emendato o comunque modificato solo dietro  
C: l'accettazione di una proposta approvata dal voto favorevole di almeno 2/3 (due terzi) dei membri votanti, che devono essere pari ad almeno 1/3 (un terzo) dei membri del Chapter.

Ogni aggiunta o modifica dovrà essere comunicata per posta dalla segreteria alla

Sezione totalità dei membri.

D:

Sezione Una copia del Regolamento del Chapter e i successivi emendamenti saranno archiviati  
E: dal PMI.

## **ARTICOLO VIII – EMENDAMENTI**

Emendamenti a questo Statuto possono essere fatti solo dal Comitato Direttivo del PMI. Il Chapter può chiedere al Comitato Direttivo del PMI emendamenti tramite il 60% dei voti dei membri del Chapter durante l'Annual General Meeting (AGM) oppure in occasione di uno speciale incontro di business a cui partecipi un numero di membri uguale a quanto stabilito nel Regolamento.

#### **ARTICOLO IX – LIMITAZIONI**

Nessun membro del Chapter riceverà alcun guadagno in denaro né profitto occasionale dalle sue attività, salvo un ragionevole rimborso per i servizi resi, autorizzato dal Chapter, né potrà effettuare pagamenti che non siano esplicitati in questo articolo. Tutte le attività del Chapter saranno conformi alle leggi dei rispettivi luoghi, stati e paesi in cui opera. Nessun membro eletto del Comitato Direttivo potrà fare alcun contratto con il Chapter finché resta in carica.